

Beste collega,

Als raad van bestuur van N.V. Nederlandse Gasunie brengen wij graag het volgende bij je onder de aandacht.

Als energie-infrastructuurbedrijf en staatsdeelneming vindt Gasunie het belangrijk dat het bedrijf als geheel en elke medewerker afzonderlijk taken integer en betrouwbaar uitvoert met aandacht voor de belangen van alle betrokken partijen. Zo behandelt Gasunie haar klanten non-discriminatoir en draagt zij er zorg voor dat vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk blijven.

Daarnaast geldt uiteraard dat Gasunie en haar deelnemingen zich moeten houden aan de vereisten van onder meer de Gaswet en de Mededingingswet. In het bijzonder zijn GTS en BBL Company wettelijk verplicht om een non-discriminatiereglement te hebben en ervoor te zorgen dat hun medewerkers hieraan gebonden zijn en dit naleven.

Op grond van het bovenstaande dien jij als medewerker je te houden aan de volgende principes:

- (Potentiële) klanten die in gelijke omstandigheden verkeren moeten gelijk behandeld worden (non-discriminatie);
- Als jij als medewerker de beschikking krijgt over vertrouwelijke (klant-)informatie, dan ben je verplicht deze informatie vertrouwelijk te houden;
- Vertrouwelijke informatie moet worden beveiligd/afgeschermd en je mag deze informatie binnen en buiten de Gasunie-groep alleen op basis van het “need-to-know” principe delen.

Wanneer je als medewerker een commerciële functie¹ hebt, dan mag je in bepaalde gevallen² niet voor meerdere Gasunie-deelnemingen³ tegelijk werken. Dit is bijvoorbeeld het geval als de ene Gasunie-deelneming een klant is van de andere Gasunie-deelneming. Of in de situatie dat twee Gasunie-deelnemingen concurrenten van elkaar zijn. Een derde voorbeeld is wanneer de klant van de ene Gasunie-deelneming een concurrent van de andere Gasunie-deelneming is⁴.

Bij Gasunie kennen we de [Gedragswijzer Samen Werken](#) en het [Definitiedocument vertrouwelijke informatie](#), die van toepassing zijn op alle medewerkers. Daarnaast gelden er verschillende reglementen, waar jij je – afhankelijk van de deelnemingen of afdelingen waar je werkzaamheden voor verricht – aan dient te houden. Op dit moment zijn dat:

- het [GTS Reglement](#)
- [BBL Company V.O.F. Non-discrimination Regulations](#)
- Het [BW memorandum commercieel gevoelige informatie](#)

Wij willen graag dat je de reglementen van de deelnemingen of afdeling waar je voor werkt (nogmaals) leest, zodat je de inhoud ervan goed kent.

¹ Een commerciële functie is een functie waarbij de medewerker invulling kan geven aan de commerciële ruimte die een (niet-tariefgereguleerde) groepsmaatschappij heeft. Commerciële ruimte is de ruimte die een entiteit heeft om zijn producten en diensten een klantspecifieke, commerciële invulling te geven.

² Je leidinggevende weet voor welke commerciële functies een beperking geldt. Als dit voor jouw functie het geval is, informeert je leidinggevende je hierover.

³ Deelnemingen zijn zowel rechtspersonen (bijvoorbeeld een NV of BV) als niet-rechtspersonen (bijvoorbeeld een VOF of CV) waar Gasunie direct of indirect in participeert, of dat nu een 100% deelneming is (bijvoorbeeld GTS, EnergyStock), een meerderheidsdeelneming (bijvoorbeeld 75% partner in BBL Company VOF), een 50/50 joint venture (bijvoorbeeld 50% in Gate Terminal CV) of een minderheidsdeelneming (bijvoorbeeld GTS deelname van 11,05% in PRISMA GmbH).

⁴ Bijvoorbeeld: Als GTS een gasopslag als klant heeft, kan een medewerker met een commerciële functie niet tegelijkertijd voor Gasunie-deelneming EnergyStock (=gasopslag) en GTS werken.

Het is heel belangrijk dat ook jij je houdt aan bovenstaande principes, de Gedragswijzer, het Definitiedocument vertrouwelijke informatie en de reglementen die op jou van toepassing zijn. Om dat vast te leggen vragen we je om te verklaren dat je akkoord bent met de inhoud van deze brief, dat je het afgelopen jaar de principes en de op jou van toepassing zijnde reglementen hebt nageleefd en dat je dit ook het komende jaar zult doen. Bovendien vragen we je te verklaren dat je bij uitdiensttreding of bij beëindiging van de werkzaamheden voor de betreffende deelneming of afdeling, de principes en de reglementen blijvend zult respecteren.

Je wordt verzocht om deze brief binnen twee weken na ontvangst digitaal voor akkoord te ondertekenen en daarmee het bovenstaande te verklaren.

Met vriendelijke groet,

W.R. Terpstra, A.J. Boekelman, J.A.F. Coenen, M.W.M. van der Linden en B.H.A.L. Leenders
Raad van bestuur